

# Erneuerung der Hypothek: erfolgreiche Dokumente

## Vor dem ersten Beratungstermin einreichen (zwingend)

Dokumente zur Person*	Anlaufstelle
<input type="checkbox"/> Steuererklärung (inkl. Liegenschaften-/Schulden-/Wertschriftenverzeichnis)	Kunde
<input type="checkbox"/> Pensionskassenausweis (falls vorhanden)	Arbeitgeber, Pensionskasse
*Bei Finanzierung durch mehrere Personen oder Solidarschuldner werden die Dokumente aller Beteiligten benötigt.	
Dokumente zum Objekt	Anlaufstelle
<input type="checkbox"/> Grundbuchauszug**	Grundbuchamt
<input type="checkbox"/> Gebäudeversicherungsnachweis (inkl. Angabe m <sup>3</sup> )	Kunde, Gebäudeversicherung
<input type="checkbox"/> Grundrisspläne (inkl. Brutto-/Nettowohnflächenberechnung)	Kunde
<input type="checkbox"/> Fotos (Innen- und Aussenansicht)	Kunde

\*\*Für das Erstgespräch genügt auch ein älterer Grundbuchauszug – für die finale Offerierung durch unsere Bankpartner darf dieser jedoch nicht älter als 1 Jahr sein.

## Spätestens zum ersten Beratungstermin mitbringen

Dokumente zur Person*	Anlaufstelle
<input type="checkbox"/> ID- oder Passkopie (sowie allenfalls Kopie Ausländerausweis)	Kunde
<input type="checkbox"/> <a href="#">Aktueller Betreuungsauszug (max. 6 Monate alt)</a>	Betreibungsamt
<input type="checkbox"/> Lohnausweis (letzte 2 Jahre) sowie die drei aktuellsten Lohnabrechnungen/Rentennachweis	Arbeitgeber, Ausgleichskasse, Pensionskasse
<input type="checkbox"/> Lebens- und Risikoversicherungspolice	Kunde, Versicherung
<input type="checkbox"/> Kopie des aktuellen Hypothekarvertrags	Kunde

\*Bei Finanzierung durch mehrere Personen oder Solidarschuldner werden die Dokumente aller Beteiligten benötigt.

Dokumente zum Objekt	Anlaufstelle
<input type="checkbox"/> Kaufvertrag	Kunde
<input type="checkbox"/> Katasterplan (falls vorhanden)	Gemeinde (Geografisches Informationssystem)
<input type="checkbox"/> Gebäuderenovationen in den vergangenen 20 Jahren	Kunde
<input type="checkbox"/> Verkehrswertschätzung (falls vorhanden)	Kunde
<input type="checkbox"/> Falls Objekt eine Wohnung: Stockwerkeigentümerreglement	Kunde, Verwaltung
<input type="checkbox"/> Falls Objekt eine Wohnung: Nutzungs- und Verwaltungsreglement	Kunde, Verwaltung
<input type="checkbox"/> Falls Objekt im Baurecht: Baurechtsvertrag	Kunde
<input type="checkbox"/> Falls Objekt ein Renditeobjekt: Mieterspiegel	Kunde

## Für selbstständig Erwerbstätige oder juristische Person

Dokumente zur Person*	Anlaufstelle
<input type="checkbox"/> Bilanz (letzte 3 Jahre)	Kunde
<input type="checkbox"/> Erfolgsrechnung (letzte 3 Jahre)	Kunde
<input type="checkbox"/> Aktueller Handelsregisterauszug	Kunde
<input type="checkbox"/> Kopie letzte Steuererklärung	Kunde
<input type="checkbox"/> Revisionsbericht im Falle einer AG (letzte 3 Jahre)	Kunde

### MoneyPark AG

Brandschenkestrasse 30

8001 Zürich

044 200 75 97

beratung@moneypark.com

### Vertraulichkeit

- Ihre Informationen werden nur nach Absprache mit Ihnen an ausgewählte Finanzierungs-partner weitergegeben.
- Ihre Informationen sind bei uns sicher und werden streng vertraulich behandelt.

### MoneyPark

- ist FINMA akkreditiert und Mitglied des VSV,
- erfüllt alle relevanten regulatorischen Vorschriften vollständig,
- unterliegt dem Bankgeheimnis.